

Offre d'emploi

- Médical
- Soignant/Paramédical
- Administratif/Logistique/Technique

Titre de l'emploi

RESPONSABLE BUREAU DES ADMISSIONS h/f

Présentation générale

Avec 1.150 lits, 300M€ de budget, 3500 agents et 400 médecins, l'Hôpital Nord Franche-Comté est le principal établissement de santé du Territoire. Issu de la fusion des hôpitaux de Belfort et de Montbéliard, nous assurons l'ensemble des prises en charge d'un Centre hospitalier général. Nos principales activités sanitaires (médecine, chirurgie, gynécologie/obstétrique, SSR, gériatrie, imagerie) connaissent une croissance régulière, liée à une politique d'amélioration de la qualité des soins et à un plateau technique performant. Nous recherchons notre Responsable du Bureau de la facturation des frais de santé.

Information relative au poste

- Quotité : 100 %
- Grade : Attaché d'Administration
- Type de contrat : Fonction publique CDI
- Lieu d'exercice : Trevenans
- Relations fonctionnelles : Directeur des affaires financières et de l'analyse de gestion

Description de la fonction et/ou missions

Sous l'autorité de la Directrice des Affaires Financières et de l'Analyse de Gestion, vous êtes responsable de l'exhaustivité et de l'exactitude de la facturation des frais de santé, de l'ensemble des patients. Vous assurez l'intégration et l'encadrement d'une équipe de 40 agents, issus de la fusion des deux établissements et faites partager les bonnes pratiques. Interface entre les services de soins et les finances hospitalières, vous adaptez votre organisation afin de respecter les évolutions réglementaires concernant la prise en charge et la facturation des frais de santé. Vous participez à la dématérialisation de la facturation et au développement du télétravail dans votre service. Vous vous impliquez dans le choix de conserver le logiciel de facturation actuel ou éventuellement, de le changer, si cette dernière option était retenue, vous participez au paramétrage de notre nouveau logiciel de facturation, vous organisez la formation de vos personnels sur les aspects réglementaires et sur l'outil de gestion. Vous développez des tableaux de bord de suivi de la facturation et de l'activité de votre service.

Diplômes et/ou formations exigées

De formation supérieure en Gestion économique et comptable d'un établissement sanitaire, vous disposez d'au moins cinq ans d'expérience de la fonction et de l'application des réglementations. Vous disposez de solides connaissances dans la prise en charge et la facturation des frais de santé. Manager reconnu pour son sens de la communication, vous savez être force de proposition pour l'évolution de votre service. Rigoureux, organisé et fiable, vous saurez établir une relation de confiance avec les autres cadres de l'établissement. Vous maîtrisez les outils informatiques et les logiciels métiers. La connaissance de Maincare et de Business Object serait un plus.

Candidature (lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae) à envoyer à :

Merci d'envoyer votre candidature par mail à : belfort@rh-partners.com, s/réf : MS0121D/FC.